

**Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Центр творческого развития и гуманитарного образования  
"Академия Ростум"**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОУ ДОД ЦТРГО

«Академия Ростум»

И.В. Завитаева

«*И.В. Завитаева*» 20 *20* г



**Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции в НОУ ДОД ЦТРГО «Академия Ростум» (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия НОУ ДОД ЦТРГО «Академия Ростум» (далее – образовательное учреждение) в реализации антикоррупционной политики.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- а) подготовка предложений по разработке и реализации образовательным учреждением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности образовательного учреждения;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников)

образовательного учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников образовательного учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в образовательном учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений образовательного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

в) заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей структурных подразделений, работников образовательного учреждения;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в образовательном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Рабочей группы представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

### **3. Порядок формирования Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы входят:

педагогические и непедагогические работники;

представитель родительской общественности

3.3. Рабочая группа формируется таким образом, чтобы исключить

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

#### **4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по решению председателя Рабочей группы на основании ходатайства любого члена Рабочей группы.

4.3. Место, время проведения, повестку дня определяет председатель Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. По решению председателя Рабочей группы в заседаниях с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники образовательного учреждения, представители органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы, а также информирование ее членов и других лиц, участвующих в заседании рабочей группы, о дате, времени и месте проведения, ознакомление членов Рабочей группы с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Рабочей группы, осуществляется секретарем Рабочей группы.

#### **5. Процедура принятия Рабочей группой решений**

5.1. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Рабочая группа не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

5.2. Все члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Рабочей группы, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

#### **6. Оформление решений Рабочей группы**

6.1. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены Рабочей группы, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений рабочей группы могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору образовательного учреждения.

6.3. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- а) место и время проведения рабочей группы;
- б) фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц,

присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Рабочей группой решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору образовательного учреждения, а также по решению рабочей группы – иным заинтересованным лицам.