

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 121580001152 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2023 за ГРН 2235800129915



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A0A75E96A5132385D5BC562039906218
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
Заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой
службы по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

Утвержден
в новой редакции
решением Единственного учредителя
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Академия Ростум»
от «11» июля 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Академия Ростум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Академия Ростум», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданином на основе имущественного вноса в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, предоставления услуг в сфере образования в интересах личности, общества, государства, развития мотивации личности к познанию, самореализации, творчеству.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.4. Организация может иметь имущество и отвечать им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.6. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.11. Организация, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

1.12. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Академия Ростум».

1.13. Сокращенное наименование Организации: АНОО «Академия Ростум».

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза.

1.15. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.16. Организация является образовательной организацией. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.17. Учредителем Организации является Завитаева Инна Викторовна, 13.03.1965 г.р.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.19. Организация проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.20. Организация имеет символику. Описание символики Организации: вымышленное обозначение, символизирующее произрастающий вверх стебель с цветком, центр которого образует символ солнца, выполненного спиралевидной линией, лучи солнца символизируют лепестки цветка.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Организации является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дополнительными целями деятельности Организации являются реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения; предоставление услуг в сфере образования в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию, самореализации, творчеству; содействие формированию культуры личности и её всестороннему развитию; организация туристических образовательных поездок.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;

- оказание образовательных услуг на возмездной основе;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- приём обучающихся в Организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

Решение о государственной регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в рамках уставных целей Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), в рамках которых осуществляется образовательная деятельность Организации;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков образовательного процесса Организации;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад обучающихся в соответствии с уставными целями деятельности Организации;
- содействие изданию и распространению методических, информационных и иных учебных материалов по вопросам уставной деятельности Организации;
- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, некоммерческими и коммерческими организациями по вопросам уставной деятельности Организации;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей личности в получении, развитии, углублении и расширении образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся;
- содействие адаптации детей к жизни в обществе;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- содействие посредством образования формированию общей культуры детей и общему развитию;
- организация содержательного и познавательного досуга и отдыха детей;
- осуществление деятельности, направленной на развитие образовательного туризма;
- в рамках реализации образовательной деятельности и деятельности, направленной на организацию познавательного досуга и развитие личности ребёнка, в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом, и действующим законодательством, разработка и организация туров и туристических маршрутов для детей;
- осуществление деятельности по организации туристических поездок детей, связанной с консультированием, бронированием, перевозкой и размещением, посещением музеев, исторических или культурных учреждений, театральных, музыкальных или спортивных мероприятий, в рамках образовательного туризма и

всестороннего развития личности ребёнка и в соответствии с уставными целями деятельности Организации и действующим законодательством;

- реализация экскурсионной деятельности и проведение экскурсий для детей в образовательных целях и с целью формирования культуры личности ребёнка в соответствии с настоящим Уставом;

- реализация профорientационной деятельности;

- оказание репетиторских услуг;

- проведение занятий с детьми по углубленному изучению отдельных предметов по договорам оказания услуг.

2.3. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления Организации – Учредитель;

- единоличный исполнительный орган Организации – Директор;

- коллегиальные органы управления Организации – Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.2. Срок полномочий Учредителя Организации не ограничен временными рамками, бессрочен.

К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

- определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей Организации;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции

- назначение и досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации (Общее собрание работников, Педагогический совет) и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- принятие решения о приёме в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Организации;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- другие вопросы, отнесённые действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

3.2.3. Учредитель Организации вправе отменить любое решение, принятое Директором Организации.

3.2.4. Учредитель Организации как ее высший орган управления вправе принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации, не отнесённый к компетенции Директора Организации.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

3.3.1. Срок полномочий Директора Организации – 5 (пять) лет.

3.3.2. Директор Организации осуществляет следующие полномочия (права):

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает сделки, необходимые для достижения уставных целей Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает и закрывает счета в банках от имени Организации;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие локальные акты, обязательные для исполнения обучающимися и всеми сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, заключает от имени Организации трудовые договоры, утверждает штатное расписание;
- выполняет решения Учредителя Организации;
- представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет подготовку необходимой отчётности Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств;
- подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает правила приема обучающихся;
- утверждает образовательные программы Организации;
- осуществляет приём обучающихся в Организацию в соответствии с правилами приёма;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Генеральное Собрание
регистрация принято
Удостоверение
Министерства юстиции

- обеспечивает ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует проведение самообследования Организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- принимает решение в соответствии с настоящим Уставом об открытии в Организации группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей при реализации Организацией образовательных программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- решает иные вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции Учредителя Организации.

3.3.3. Директор Организации действует от её имени без доверенности.

3.3.4. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.5. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг;

- обеспечивать надлежащее исполнение договорных обязательств по оказанию услуг Организацией;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Организации;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Коллегиальные органы управления Организации.

3.4.1. Общее собрание работников Организации.

3.4.1.1. Общее собрание работников Организации представляет трудовой коллектив Организации.

3.4.1.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Формируется оно на постоянной основе.

3.4.1.3. Общее собрание работников Организации возглавляется Председателем Общего собрания работников Организации.

3.4.1.4. Основной целью Общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников Организации на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

3.4.1.5. Основными задачами Общего собрания работников Организации являются:

Решение о государственной
регистрации принято
управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
20 11 20 10 22

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления в Организации.

3.4.1.6. Общее собрание работников Организации обладает следующей компетенцией:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего распорядка Организации;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ, графики отпусков работников Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

- обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины, мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины в Организации;

- утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- участвует в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников в Организации;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

- заслушивает отчеты о работе Директора Организации о расходовании финансовых средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Организации;

- заслушивает отчеты о работе работников Организации, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Организации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти деятельности Организации и заслушивает Директора Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- иные вопросы деятельности Общего собрания работников Организации, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3.4.1.7. На заседании Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4.1.8. Для ведения заседаний Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 (один) календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.1.9. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;

- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседаний;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

3.4.1.10. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в календарный год.

3.4.1.11. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.4.1.12. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

3.4.1.13. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов.

3.4.1.14. Решение Общего собрания работников Организации обязательно для исполнения всех его членов.

3.4.1.15. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с Педагогическим советом Организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Организации;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Организации;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Организации.

3.4.1.16. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4.1.17. Заседание Общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

3.4.1.18. Срок полномочий Общего собрания работников Организации – бессрочный.

3.4.2. Педагогический совет Организации.

3.4.2.1. Состав членов Педагогического совета утверждается решением Учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет Организации состоит из представителей педагогических работников. В Педагогический совет входит по должности Директор Организации.

3.4.2.2. Педагогический совет Организации собирается не реже одного раза в квартал. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.2.3. К компетенции Педагогического совета Организации относятся решение следующих вопросов:

- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Петербургу № 5

- согласование списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3.4.2.4. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета принято, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета является обязательным для всех членов трудового коллектива.

3.4.2.5. Порядок участия педагогических работников в управлении Организацией определяется следующим образом: педагогические работники участвуют в управлении Организацией посредством вхождения в качестве членов в Педагогический совет Организации, деятельность которого предусмотрена настоящим Уставом.

3.4.3. Порядок участия обучающихся в управлении Организацией заключается в возможности направления письменных заявлений и предложений в адрес Директора Организации, связанных с функционированием Организации и организацией в ней образовательного процесса, которые должны быть рассмотрены Директором Организации с предоставлением ответа в письменном виде в течение тридцати календарных дней. Также обучающиеся вправе обратиться в ходе личного приёма к Директору Организации с устным заявлением либо предложением.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Прием нового Учредителя в Организацию осуществляется на основании письменного заявления от физического лица или соответствующего решения органа юридического лица, желающего войти в состав Учредителей Организации.

4.2. По решению Учредителя Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» решение о государственной регистрации принятое Учредителем Организации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту Российской Федерации.

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Организации в регистрирующий орган.

4.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном федеральным законодательством порядке.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Организации.

6.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании выданной Директором от имени Организации доверенности.

6.3. Филиал и представительство Организации осуществляют деятельность от имени Организации.

6.4. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6.5. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Решение о государственной
регистрации принято
управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

20 11 10 10 10

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

7.2. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация может быть ликвидирована согласно решению Учредителя Организации или по решению суда.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью		Решение о государственной регистрации принято
Управлением		Управления юстиции Пензенской области
Дата и время подписания:	2023-07-21 14:08:57	«20» июля 2023
Сертификат:	33883113906553045132756693165598390580	
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Казначейство России		
Действителен:	с 2023-03-16 по 2024-06-08	