

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования детей
Центр творческого развития и гуманитарного образования

"Академия Ростум"

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
АНО ДО
«Академия Ростум»
Протокол № 24/21
«29» 10 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО
«Академия Ростум»
И.В. Завитаева



10 2021 г

Положение о дистанционном обучении в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования центре творческого развития и гуманитарного образования «Академия Ростум» в связи с введением режима повышенной готовности на территории Пензенской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 1-4 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Губернатора Пензенской области от 16 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области», приказом Управления образования города Пензы от 26.03.2020 № 93-оп «О внесении изменений в приказ Управления образования города Пензы от 16.03.2020 № 85-оп (в ред. от 23.03.2020 № 91-оп) «О реализации приказа Министра образования Пензенской области от 16 марта 2020 г. № 121/01-07 «О реализации Постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 №

27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области (с последующими изменениями)».

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: электронных образовательных порталов Google Classroom, Я.Класс, moodle, электронной почты, страниц в социальных сетях, программного обеспечения Skype, Zoom, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других в период установления режима повышенной готовности в Пензенской области и до особого распоряжения.

1.3 Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности образовательной организации в период установления режима повышенной готовности в Пензенской области и обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

II. Организация учебного процесса.

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в бесконтактном формате (с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Продолжительность учебного часа при дистанционной форме организации образовательного процесса составляет 30 минут в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учет образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в АНО ДО «Академия Ростум» ведется в соответствии с Листами корректировки рабочей программы.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения являются технологии электронной почты, программное обеспечение Skype, приложения-мессенджеры Viber, WhatsApp, страницы в социальных сетях и другие.

2.5. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в условиях режима повышенной готовности используется официальный сайт АНО ДО «Академия Ростум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.6. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала,
- выполнение письменных заданий,
- выполнение упражнений,
- выполнение заданий в рабочих тетрадях,
- прослушивание музыкальных примеров,
- просмотр произведений искусства и видеоматериалов по заданию педагога;
- выполнение индивидуальных заданий педагога;
- повторение пройденного материала;
- выполнение упражнений и элементов тематических работ с помощью сопроводительных фото, видео, текстовых материалов-алгоритмов,
- закрепление методики выполнения движений, разбор методики выполнения новых движений в объеме программ по учебным предметам посредством устного и письменного объяснения преподавателя;
- видеоконференции;
- онлайн тестирование;
- групповые работы (практикумы, проекты), а также другие виды образовательной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

3.1. Директор АНО ДО «Академия Ростум»

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.
- обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в режиме повышенной готовности посредством размещения информации на официальном сайте АНО ДО «Академия Ростум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами дополнительного образования.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой.

4.2. При использовании обучения с применением дистанционных образовательных технологий нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- лекции;
- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование);
- руководство работами учащихся (проектные работы, аттестационные работы).

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов для организации дистанционного обучения;
- переработка учебно-тематических планов и программ.

4.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. Педагогические работники поддерживают связь с родителями (законными представителями) учащихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий в соответствии с рабочей программой посредством контактных телефонов, электронной почты, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, социальных сетей и др.

4.4. Педагогам дополнительного образования рекомендуется:

- планировать свою педагогическую деятельность в электронной информационно-образовательной среде;
- создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения педагогические работники ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.6. Педагогические работники обеспечивают методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку

дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами данных материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

V. Функции учащихся.

5.1. В условиях режима повышенной готовности выполнение заданий учащимися осуществляется своевременно в соответствии с установленными педагогом сроками посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.2. Связь обучающегося с педагогами поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.